

ANEXO III – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Divisão de Apoio	
Responsável pela Demanda: 1ºTen (AA) CÁTIA DA SILVA TAVARES	NIP/Matrícula/SIAPE: 01.1207.35
E-mail: catia.tavares@marinha.mil.br	Telefone: (21) 2104-6179
Objeto da futura contratação: Serviço de cobertura de seguro veicular.	
Objeto trata-se: ☐ Material ☐ Serviço não continuado ☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço / aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Buscando maior economicidade, a fim de evitar prejuízos quando da ocorrência de eventuais sinistros envolvendo terceiros, bem como proporcionar maior segurança tanto para os militares que são transportados, bem como para os militares que conduzem as viaturas administrativas e oficiais.

Ressalta-se que, na Marinha, cabe, exclusivamente, à DGDNTM a tarefa de desenvolver e coordenar os esforços científicos de interesse da MB e supervisionar a execução do PROSUB e do PNM, a fim de contribuir para o preparo e a aplicação do Poder Naval em atividades relacionadas à Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I), e aos referidos Programas Estratégicos.

2. Quantidade de serviço a ser contratada / materiais a serem adquiridos

Contratação de empresa que atue na prestação de serviço de seguro veicular para 4 (quatro) viaturas pertencentes à Diretoria-Geral de Desenvolvimento Nuclear e Tecnológico da Marinha (DGDNTM), contemplando cobertura anual contra perda, dano, colisão, furto, roubo, incêndio, terceiros e assistência 24 horas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	SEGURO COM A COBERTURA CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	01
2	SEGURO COM A COBERTURA CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	01
3	SEGURO COM A COBERTURA CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	01
4	SEGURO COM A COBERTURA CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UNIDADE	01

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços / aquisição dos materiais

Tão logo seja encerrado o processo de dispensa eletrônica, com a confecção da respectiva Nota de empenho, os serviços serão solicitados.

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:

1-1º T (AA) CÁTIA DA SILVA TAVARES 

NIP: 01.1207.35

e-mail: catia.tavares@marinha.mil.br

2-1ºSG-AM LEONARDO ALVES MAIA 

NIP: 01.0614.37

e-mail: leonardo.maia@marinha.mil.br

3-3ºSG-EL PEDRO PAULO DE OLIVEIRA PEREIRA 

NIP: 09.0184.25

e-mail: pedro.pereira@marinha.mil.br

Fiscal:

1-3ºSG-MO PAULO CEZAR RIBEIRO DE MATTOS JÚNIOR 

NIP: 10.0145.27

e-mail: mattos.paulo@marinha.mil.br

Declaro que os militares foram comunicados e estão cientes de suas atribuições

Rio de Janeiro, 21 de outubro de 2022.



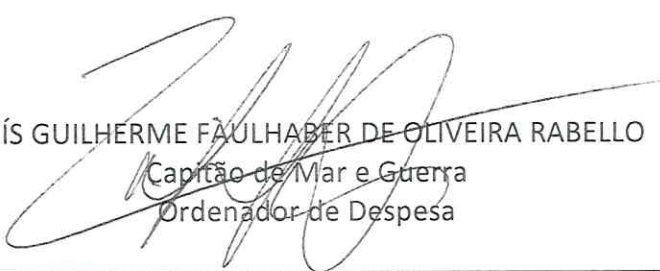
CÁTIA DA SILVA TAVARES

Primeiro-Tenente (AA)

Encarregada da Divisão de Apoio

APROVO

Rio de Janeiro, 21 de Novembro de 2022.



LUÍS GUILHERME FAÚLHABER DE OLIVEIRA RABELLO

Capitão de Mar e Guerra

Ordenador de Despesa